



## Médecins Sans Frontières Logistique recherche un(e) Assistant Administratif Comptable (F/H) en alternance

Médecins Sans Frontières Logistique, Association loi 1901 à but non lucratif, est une centrale d'achat et de distribution humanitaire, créée par MSF France en 1986. Basée à Mérignac (Bordeaux Métropole), elle a pour mission l'approvisionnement – en médicaments, en matériel médical, en véhicules et matériel divers – des missions humanitaires du mouvement Médecins Sans Frontières.

Les prestations offertes par MSF Logistique recouvrent l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement : achats, approvisionnement, stockage, assemblage en kits, préparation de commandes et transport.

### Mission

Rattaché(e) au service Comptabilité, vous interviendrez en support auprès des membres de l'équipe. L'objectif est de vous permettre de développer vos connaissances en matière de gestion administrative, comptable.

Vous serez amené(e) à :

#### Participation à la réalisation et à la mise à jour des procédures et modes opératoires

- Ecrire les modes procédures et modes opératoires sur l'ensemble des opérations comptable et de trésorerie
- Mettre à jour les procédures et modes opératoires déjà existants

#### Participation aux opérations de comptabilité générale et de comptabilité tiers

- Réaliser le suivi des encours par tiers et réaliser les relances auprès des tiers
- Enregistrer les écritures et les opérations comptables et s'assurer de leur correcte imputation
- Résoudre les anomalies/litiges en lien avec les tiers ou les services concernés
- Enregistrer les écritures comptables des notes de frais, des relevés de cartes bancaires
- Garantir la qualité des données et la mise à jour du logiciel comptable

### Profil

Vous préparez un diplôme en Gestion Administration et/ou Comptabilité et vous recherchez une alternance d'un an pour valider votre formation.

Une maîtrise des **outils informatiques** (Word, Excel) et une forte capacité à s'adapter aux outils comptables seront demandées.

**Vous possédez un réel intérêt pour le milieu de l'humanitaire.**

Vous avez des capacités d'analyse et de synthèse, des capacités rédactionnelles. Votre aisance relationnelle, votre force de proposition et votre rigueur seront vos meilleurs atouts pour accomplir vos missions.

### Contrat

**Prise de fonction** : Rentrée scolaire 2019 (septembre/octobre)

**Durée de la mission** : Contrat en alternance de 12 mois

**Lieu** : Poste basé à Mérignac (33700)

**Rémunération** : selon les grilles de rémunération de l'alternance (%du SMIC en vigueur / âge de l'alternant) / Titres restaurant / mutuelle

Candidature à transmettre (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence**

« **2019-Alt04 Assistant Adm. Comptable Alternance** » avant le **21 juillet 2019** directement sur notre site :

<https://www.msflogistique.org/msf-logistique-job.html>

*Les candidatures contenant uniquement les CV ne seront pas considérées. Sans réponses de notre part dans un délai de 3 semaines à compter de la date de fin de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.*